

Als erfolgreiches Unternehmen im Bereich regenerative Energien planen und realisieren wir mit unseren Mitarbeitern **Biogas- und Fotovoltaikanlagen**.

Im Zuge unseres nachhaltigen Wachstums suchen wir zur Verstärkung unseres Teams im Fachbereich Biogas eine

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

IHRE AUFGABEN:

- Allgemeiner Schriftverkehr
- Protokollierung von Besprechungen
- Allgemeine Listenpflege
- Terminorganisation
- Nachverfolgung von Fristen und Terminen
- Entgegennahme von Telefonaten

IHR PROFIL:

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und konnten bereits erste Berufserfahrung sammeln. Gerne geben wir aber auch Berufseinsteigern eine Chance. Sie sind von Natur aus freundlich und höflich und haben ein sicheres Auftreten am Telefon. Persönlich zeichnen Sie sich durch Engagement, Zuverlässigkeit und Kommunikationsfähigkeit aus.

WIR BIETEN:

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem starken Team
- Gezielte Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)
- 30 Tage Jahresurlaub
- Kostenlose Getränke (Wasseraufbereitungsanlage, Kaffeevollautomat)

SIE SIND INTERESSIERT?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an unsere Personalabteilung.

NOVATECH Gesellschaft für umweltschonende Technologie mbH
Frankenstraße 6 - 8
74549 Wolpertshausen
Tel.: 07904.943 - 0
personal@novatechgmbh.com

Wir freuen uns auf Sie!

NOVATECH. Erfahrung sichert Zukunft.

